

Skolebestyrelsens tilsynsopgave

Skolebestyrelsen skal føre tilsyn med "... alle dele af skolens virksomhed, dog undtaget personale- og elevsager".

1. Tilsyn starter med et **behov** for at føre tilsyn med et område,
2. Herefter indhentes **viden**
3. **Vurdering** af viden
4. Eventuel iværksættelse af **handling**

Eksempler på vigtige tilsynsområder. Områderne prioriteres ud fra, hvad der betyder mest på Marienhoffskolen.

Læringsudbytte

- Værdigrundlag
- Princip for lejrskoler
- Klassesdannelse 0. kl.
- IT på Marienhoffskolen
- Understøttende undervisning
- iPad og mobiltelefonregler
- Bevægelse
- Den åbne skole
- Vikardækning
- Valgfag

Trivsel

- Ordensregler
- Elevernes nationale trivselsundersøgelse foretages hvert år (jf. kvalitetsrapporten)
- Kommunens læring og trivselspolitik
- Læring og trivselsteamet
- Antimobbepolitik
- Klagevejledning ved mobning
- trafikpolitik

Skole-hjemsamarbejde

- Princip for skolehjemsamarbejde

MARIENHOFFSKOLEN

Marienhoffvej 11

8550 Ryomgård

Tlf.: 87 53 5830

marienhoffskolen@syddjurs.dk

www.marienhoffskolen.dk

- Skolens retningslinjer for skolehjemsamarbejde
- Trivselsgrupper
- Klar til læring – skolehjemsamtaler - skoleindsats
- Kommunikationsstrategi
- Skolens retningslinje for kommunikation

Forældretilfredshed

- Undersøgelsen foretages kommunalt hvert andet år

Økonomi

- Regnskab og budget (jf. Årshjul for skolebestyrelsen)
- Skoleårets planlægning

Skolebestyrelsen fører desuden tilsyn med skolens principper og aktuelle og oplagte problemstillinger fx (jf. skolens kvalitetsrapport, APV, trivselsmåling og ledelseevaluering)

- Undervisningsmidler
- Brug af IT
- Personalets kompetencer
- Personaletilfredshed
- Bygninger og udearealer

Bilag til skolebestyrelsesmøde den 28.08.19