



Referat :

Skolebestyrelsesmøde

Dato: onsdag den 13. marts 2019

Tidspunkt: 17.30-20.30

Sted: Personalerummet

Medlemmer

Forældre: Jesper Sørensen, Estrid Dickmeiss Allesø, Bendt Dahl, Brian Andersen Thuesen, Jannie Rosendahl Møller, Lene Lillelund, Michael Jepsen

Suppleant: Jan Lindum

Personale: Rikke Pereira, Margit Skovgaard Toft

Ledelse: Birger Graversen, Birgitte Agersnap

Elevrepræsentanter: Formand: Mathias 8.b, næstformand: Lucia 8.a

Referent: Birger

Afbud: Bendt, Jan

Punkt	Sag
01	Godkendelse af referat - Rundsendes til underskrift Referat : Referat rundsendt Beslutning Tid: 2 min.
02	Justering af dagsorden Referat: Ingen justeringer Beslutning Tid: 3 min.

Punkt	Sag
03	Trivselsgruppe (Temapunkt i starten af mødet, da Kent Rath deltager) - Arbejdsgruppens oplæg - Drøftelse Temadrøftelse og afklaring Tid: 30 min. Referat: Birgitte orienterede om arbejdsgruppens arbejde. Et medarbejder oplæg til struktur rund delt på mødet. En anden medarbejder fortalte på mødet om trivselsarbejdet i hans klasse. De to oplæg gav følgende drøftelse: Hvilke rammer vil vi sætte for arbejdet med trivselsgrupper, måske mere lærerstyret end i dag. Måske skal rammerne være fleksibel fra klasse til klasse. Det er vigtigt at være klar på formålet med arbejdet i trivselsgrupper. Opstarten er vigtig i børnehaveklassen. Jannie indkalder arbejdsgruppen til næste arbejdsgruppe
	NYHEDER OG OPSAMLING

Punkt	Sag
04	Meddelelse fra: 1. Formand (5 min) Orienterede om mødet med DLF og andre skolebestyrelser Orienterede om møde med Per V. Larsen og 8 andre skolebestyrelsesformænd hvor de udarbejdede en dagsorden til næste dialogmøde. Dialogmødet flyttes måske til juni, således at rapporten vedr. budget 2020 er kendt. Det kan evt. betyde flytning af et skolebestyrelsesmøde 2. Ledelse (5 min) Skolen har ansøgt kommunens Talentpulje om økonomisk støtte til uddannelse af Elevmentorer i et tiltag Elev-elevmentorering Skolen er ved at indgå et samarbejde med Ældresagen og Kolind Centralskole Skolen vil pr. 1.april, som et forsøg, etablere morgentræning i samarbejde med IFM's Fodboldafdeling Personalesituationen går mod en mere stabil bemanning igen. Fravær skyldes forskellige årsager: graviditetsgener, operation, stress og barsel. Jesper har fået nyt arbejde og er stoppet i SFO. Trine Møller Christensen er ansat i stedet. Nicklas Peter Elgaard er ansat i en tidsbegrænset stilling. Syddjurs kommune og Djurslands lokale lærerforening har lavet et forståelsespapir/en lokal aftale om lærernes arbejdstid. Aftalen berører: - Sikring af tid til forberedelse - Rammer for kompetenceudvikling - Rammer for tydelige og overskuelige arbejdsbeskrivelser og opgaveoversigter. Fra Ørum kommer 13 elever efter sommerferien + 8 elever fra andre skoler 3. Personale (5 min) Arbejder lige nu med skolefesten i uge 12 Dejligt med en stabil periode på skolen med ro på ansættelserne. Godt med en aftale mellem Syddjurs kommune og Danmarks lærerforening 4. Elever (5 min) Elevrådet var til ungerisdag d. 4 marts sammen med lokalepolitikere i byrådssalen. Her skulle man beslutte hvem der skulle have en bevilling på 20.000 til et elevprojekt. Vi fik desværre ikke del i de 20.000 som var til debat. Kort orientering Tid: 20 min.

Punkt	Sag
05	Hall of Fame - Orientering om forløb - Status og opklarende spørgsmål Orientering og spørgsmål Tid: 15 min. Referat: Birgitte fortalte om en dialog, hun har deltaget i sammen med Søren K. Lauritzen og Lars Norman om motivation og "hall of Fame". Skolelederne i Syddjurs kommune har også brugt presseerfaringerne fra Marienhoffskolen til at blive klogere og erfaringsdele. Herefter en drøftelse i skolebestyrelsen af forsøget med "hall of Fame".
06	Gennemgang af forretningsorden - Kvalificerende kommentarer (se bilag) Kommentering og godkendelse Tid: 10 min. Referat Udkast til forretningsorden er medsendt dagsorden. Forretningsordenen blev gennemgået på mødet. Der følges op på, om skolebestyrelsen skal udtale sig om ansættelse af lærere og en enkelt ændring om at punkt 3.9 evt. skal udgå. Elever skal ikke underskrive forretningsordenen. Ændringerne indskrives og nyt udkast til forretningsdagsorden fremsendes skolebestyrelsen som punkt på næste skolebestyrelsesmøde.
07	Forældrenes møde - Evaluering - Forældrenes møde næste skoleår? Drøftelse og beslutning Tid: 15 min. Referat: Der kom desværre ikke mange forældre til forældrenes møde. Efterfølgende har der været inspiration at hente fra "Kolind-mødet". Her var ideen at involvere flere forældre via forældreråd og forældremøde. Det kunne også være i forbindelse med skolefesten. Det er vigtig at melde dato og program ud tidligere og planlægge punktet tidligere, end i år.
PAUSE	10 min
	SKOLENS DRIFT

Punkt	Sag
08	Budget 2019 Marienhoffskolen - Orientering - Opklarende spørgsmål Orientering og godkendelse Tid: 15 min. Referat: Birger orienterede om forslag til budget 2019. Skolebestyrelsen godkendte det fremlagte budget for 2019
09	Budget 2020 Kommunen - Økonomisk råderum i Børn og Læring på 30 mio. https://www.syddjurs.dk/sites/default/files/PDF/drejebog_for_budget_2020-2023_version_31._januar_2019.pdf - Orientering om proces - Afklaring af skolebestyrelsens rolle i processen Orientering Tid: 20 min. Referat: På skole- og dagtilbudsområdet skal der findes et råderum på omkring 30 mill. kr. til budget 2020. Et konsulent firma, Implement Consulting Group, hjælper kommunen med forslag til råderum. I processen er personaler og skolebestyrelsesformænd interviewet for inddragelse og gode ideer. I løbet af foråret fremlægger konsulent firmaet forslag til råderum.
10	Skoleårets planlægning - Ressourceprioritering (specialpædagogisk indsats, holddannelse mv) Ændringer i skolens organisering i kommende skoleår (se bilag) - Skoledagens længde - Forskydning og tilføjelse af fag - 2 årig valgperiode i skolebestyrelsen? Orientering og godkendelse Tid: 20 min. Referat: Birgitte orienterede om forslag til ressourceprioriteringer, valgfagsuger 36 og 14, læringsdage, omlagte dage, temauger, skolefest, skoledagens længde, ændring af fag på årgangene, ansættelser, 2 årig valgperiode i skolebestyrelsen Skolebestyrelsen synes at reduktionen i indskolingens timetal er bedst såfremt det fordeles over to dage. På et senere møde ønsker skolebestyrelsen at tage stilling til 2 årige valgperioder.
11	Retningslinje for skolehjemsamarbejde - Orientering (se bilag) Orientering og spørgsmål Tid: 10 min. Referat: Birgitte orienterede om retningslinjer for skolehjemsamarbejdet.

Punkt	Sag
	TEMAPUNKTER
12	Skolegården - Nyt fra arbejdsgruppen Orientering og kommentarer Tid: 5 min. Referat: Arbejdsudvalget har ansøgt "fonden Midtdjurs Sparekasse" om projektmidler til skolegården. Birgitte har ansøgt Syddjurs Kommune om projektmidler til skolegården i 2020.
	AFRUNDING AF MØDET
13	Punkter til kommende møder Tid: 5 min. Referat: Klar til læring, udvalg (udskydes) Hvordan vil vi løse skolebestyrelsens tilsynsopgave? Forslag om skriftlig regnskabsopfølgning en gang i kvartalet Orientering om skolens læring af "elev løft" Hvordan vil vi afholde skolebestyrelsens årsberetning 2 årig valgperioder for skolebestyrelsesmedlemmer Godkendelse af forretningsorden Ændring i årshjul pga. dialogmødet Trivselsgrupper
14	Evt. Besøg af Sabro-Korsvejskolen til digilab og PLC Tid: 5 min.

For deltagelse i mødet d. 13.03.19 :