



Referat:

**Skolebestyrelsesmøde**

Dato: onsdag den 16. januar 2019

Tidspunkt: 17.30-20.30

Sted: Personalerummet

Medlemmer

Forældre: Jesper Sørensen, Estrid Dickmeiss Allesø, Bendt Dahl, Brian Andersen Thuesen, Jannie

Rosendahl Møller, Lene Lillelund, Michael Jepsen, Jan Lindum

Personale: Rikke Pereira, Margit Skovgaard Toft

Ledelse: Birger Graversen, Birgitte Agersnap

Elevrepræsentanter: Formand: Mathias 8.b, næstformand: Lucia 8.a

Referent: Birger

Afbud: Mathias, Lucia, Brian, Bendt, Jan

Punkt	Sag	
01	<b>Godkendelse af referat</b> - Rundsendes til underskrift	Beslutning Tid: 2 min.
	Referat : rundsendt	
02	<b>Justering af dagsorden</b>	Beslutning Tid: 3 min.
	Referat: Ingen justeringer	

Punkt	Sag
03	<p><b>Meddelelse fra:</b></p> <p>1. Formand (5 min) Tak for den fine indvielse af skolen Mail fra "skole og forældre" om seminar om skolehjemssamarbejde, deltag gerne dem der kan d. 16/3. Besked til Estrid hvis man vil med.</p> <p>2. Ledelse (5 min) Indvielsen var meget vellykket med ca. 150 gæster udefra. Vi får 2 nye 0. klasser på godt 20 elever i hver klasse. Der er reduceret i kravene om anvendelse af Fælles mål for undervisningen. Det er ikke længere et krav, at vi lever op til de vejledende mål. Kommunen er i færd med at analysere skolernes 1:1 ordning (alle elever har en iPad). Ekstern konsulent laver undersøgelsen. Praksisfaglighed og iværksætteri bliver en del af fagene i udskolingen. Ekstern konsulent hjælper skolerne i gang med at sætte iværksætteri på dagsorden som valgfag. AULA ruller langsomt frem på skolerne. Det bliver aktuelt for forældrene august 2019. Proces er i gangsat i kommunen for at skaffe et større økonomisk råderum i de kommende budgetår. Ledelsen på skolen er inddraget i processen. Højt personalefraværstal hen over efteråret. Det har forskellige årsager, og skolen arbejder for at reducere konsekvenserne for eleverne.</p> <p>3. Personale (5 min) I denne uge afholder vi terminsprøver for 8. og 9. klasse. Lærerforeningen i Syddjurs inviter skolebestyrelsen d. 26/2 kl. 17 til 18.30 skriv til Margit, hvis man vil være med senest 1/2.</p> <p>4. Elever (5 min) Afbud fra eleverne</p> <p style="text-align: right;">Kort orientering Tid: 20 min.</p>

Punkt	Sag
04	<p><b>Forventningsafklaring</b></p> <p>Hvilke forventninger har vi til hinanden i skolebestyrelsen?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mødedeltagelse</li> <li>- Forberedelse til møderne</li> <li>- Deltagelse i udvalg på og/eller mellem møderne</li> <li>- Deltagelse i øvrige møder, dialogmøder, forældrenes møde, klassemøder</li> <li>- Pædagogisk dag</li> <li>- Andet</li> </ul> <p style="text-align: right;">Drøftelse og beslutning Tid: 30 min.</p> <p>Referat:</p> <p>Skolebestyrelsen drøftede forventninger til mødedeltagelse, forberedelse til møderne, deltagelse i udvalg, pædagogiske dag, dialogmøder, klassemøder, ambassadør for skolen, at man er mental tilstede i møderne. Fælles oprydning efter møder. Man spørger for at blive klogere. Hvordan fører skolebestyrelsen tilsyn med skolen?</p> <p>Vigtigt at prioriter skolebestyrelsesmøder, forberedelse, udvalgsarbejde, melder afbud til skolebestyrelsesmøde, afbud meldes til Estrid. Estrid giver besked til Birgitte og Else. Det tilstræbes at dagsorden lægges på skoleporten en uge før mødedato. Fælles oprydning efter møderne. Det er ok at spørge for at blive klogere.</p> <p>Estrid udarbejder en forretningsorden for deltagelse i skolebestyrelsen.</p>

Punkt	Sag
05	<p><b>Opsamling fra arbejdsdagen</b> Vi sætter retning på skolebestyrelsens arbejde</p> <p><b>Trivselsgrupper Version 2</b> Brainstorm:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hvad vil vi bevare fra Version 1?</li> <li>- Hvad nyt vil vi tilføje?</li> <li>- Hvilke ændringer medfører det?</li> <li>- Hvordan inddrager vi relevante aktører i processen, så de får ejerskab?</li> </ul> <p><b>PAUSE 10 min</b></p> <p><b>Klar til læring</b> Brainstorm:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hvorfor Klar til læring som en del af Version 2?</li> <li>- Hvad vil vi anvende fra Klar til læring?</li> <li>- Hvordan vil vi anvende det?</li> <li>- Hvordan inddrager vi relevante aktører i processen, så de får ejerskab?</li> </ul> <p>Nedsættelse af 2 arbejdsgrupper: Beslutning om proces for arbejdsforløbet med Klar til læring og Version 2 Fremlægges på kommende bestyrelsesmøde</p> <p style="text-align: right;">Temadrøftelse og arbejds punkt Tid: 50 min.</p> <p>Referat: Med trivselsgrupper arbejder Kent, Birgitte, Jannie, Michael, Jesper Med "klar til læring" arbejder Margit, Rikke, Lene, Brian, Estrid, Bendt</p> <p>De to arbejdsgrupper fremlægger gruppens arbejde på skolebestyrelsesmøde 13/3.</p>

Punkt	Sag
05 fortsat	<p>Brainstorm på skolebestyrelsesmødet:</p> <p>KTL (Klar til læring):            Kan KTL integreres i relations opbygning            KTL italesættes til brug i trivselsgrupperne.            Klar til læring – klar til livet            Idekatalog kan bruges i udskolingen.            Skab forforståelse blandt forældre            Den mangfoldighed der findes i gruppen            Social pejling            Intro af nye forældre/elever</p> <p>Version 2.0:            Relations opbyggende mellem forældre            Tillidsskabende aktiviteter            Mødefrekvens – at mødes skal give mening            Fast struktur og skelet for grupperne            Fast proces for udrulning – tydelighed.            Det obligatoriske islæt skal italesættes på en anden måde            Rammen skal ændres            Arrangementer - hvordan skaber vi opbygning            Hvem har tovholderansvaret? Lærer, forældre            Lærerstyret processer – de svære ting            Forældrestyret processer – relations opbygning            Intro af nye forældre/elever</p>
06	<p><b>Planlægning af forældrenes møde 30.01.19 kl. 19-21</b></p> <p>Udarbejdelse af dagsorden</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hvilke punkter vil vi sætte på dagsorden?</li> <li>- Redegørelse for skolebestyrelsens arbejde det seneste år (årsberetning)</li> <li>- Skolens rolle på mødet</li> <li>- Forplejning</li> <li>- Invitation</li> </ul> <p style="text-align: right;">Orientering og drøftelse Tid: 40 min.</p> <p>Referat:            Dagsorden            - Velkomst (Estrid)            - Årsberetning (Estrid)            - Aftens tema er Klar til læring – hvad indeholder det, hvad betyder det, hvor langt er vi, klar til læring i skolehjem samtalerne (Birgitte)            - Forældrebidrag i dialog omkring skole-hjem-samarbejde (skolebestyrelsen)            - Orientering om byens nye skolegård (Birgitte)</p> <p>Jannie og Estrid udarbejder en invitationsvideo. Kontoret udsender invitation på Intra.</p>

Punkt	Sag
07	<p><b>Kvalitetsrapport</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se bilag</li> <li>- Opklarende spørgsmål og kommentarer</li> </ul> <p style="text-align: right;">Drøftelse og beslutning Tid: 15 min.</p> <p>Referat: Kvalitetsrapporten udarbejdes hvert andet år. Kommunen laver en samlet udgave. Skolerne har mulighed for at kommentere rapporten. Rapporten bliver behandlet i F og I udvalget, og kan danne grundlag for kommunale indsatser.</p>
08	<p><b>Skolegården</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Oplæg fra DGI Facilitering (se bilag)</li> <li>- Skolens plan for prioritering</li> </ul> <p style="text-align: right;">Orientering og beslutning Tid: 10 min.</p> <p>Referat: Området ud mod vejen prioriteres som det første. Pr. 1.1.2019 har Team Ejendomme overtaget det fulde ansvar for bygninger og udenomsarealerne. Skolen bidrager og supplerer. Skolebestyrelsen kan bidrage med Fondsansøgninger. Jesper og Michael vil gerne hjælpe Birgitte med udarbejder ansøgninger. Birgitte indkalder til et møde.</p>
09	<p><b>Punkter til kommende møder</b></p> <p style="text-align: right;">Tid: 5 min.</p> <p>Referat: Hvordan vil vi løse skolebestyrelsens tilsynsopgave? Forslag om skriftlig regnskabsopfølgning en gang i kvartalet Orientering om skolens læring af "elev løft" Retningslinje for skolehjemsamarbejde Forslag til udarbejdes af princip for børn i krise</p>
10	<p><b>Evt.</b></p> <p style="text-align: right;">Tid: 5 min.</p>

**For deltagelse i mødet d. 16.01.19 :**